

УТВЕЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по
противодействию коррупции филиала
«Минские кабельные сети» РУП
«Минскэнерго» от 27.12.2021 № 20

МЕРОПРИЯТИЯ

по борьбе с преступностью и коррупцией филиала «Минские кабельные
сети» РУП «Минскэнерго» на 2022-2024 годы

ЦЕЛЬ: надлежащая организация работы по противодействию коррупции.

ЗАДАЧИ: рассмотрение случаев выявленных нарушений
антикоррупционного законодательства, анализ их причин, выработка
мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения
антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение систематического контроля соблюдения законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров(работ, услуг) за счет собственных средств	постоянно	Руководитель филиала, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности, ОМТС
2.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции установленных случаев нарушений порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, ПТС, ЮО
3.	Заслушивать: председателя комиссии по контролю проведения процедур закупок ТМЦ до 1 000 базовых величин с отчетом о проводимой работе Начальника ОМТС, зам. главного инженера по эксплуатации и ремонтам, начальника ОКС, начальника ПТС (при необходимости руководителей структурных подразделений и их заместителей, которые курируют вопросы материально-технического снабжения): о ходе реализации Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг); проведение в соответствии с	1 раз в квартал, не позднее 20 числа отчетного месяца	Председатель комиссии по контролю проведения процедур закупок ТМЦ до 1 000 базовых величин Начальник ОМТС, зам. главного инженера по эксплуатации и ремонтам, начальник ОКС, начальник ПТС (при необходимости руководители структурных подразделений и их заместители, которые

	компетенцией мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупционных проявлений		курируют вопросы материально-технического снабжения)
4.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств. Продолжить работу по оснащению автотранспортных средств системами GPS-мониторинга	в течение года	Директор, начальники структурных подразделений по направлениям деятельности
5.	Включение в темы производственно-технического обучения вопросы по антикоррупционному законодательству	сентябрь 2022	Руководители структурных подразделений
6.	Размещение на сайте и информационных стендах актуальной информации об оказываемых услугах и порядке их оказания	в течение года	ОАСУ, руководители структурных подразделений
7.	Организация своевременного оформления, ознакомления и подписания письменных обязательств соблюдения ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией», лицами, занимающими руководящие должности	в течение года	Отдел кадров
8.	Переутверждение перечней, подписание обязательств с государственными должностными лицами, отзыв обязательств у лиц, должности которых не включены в перечень в филиале	по мере необходимости	Отдел кадров
9.	Направление руководителей и специалистов на курсы повышения квалификации, обучающие курсы и семинары для изучения антикоррупционного законодательства	в течение года	Отдел кадров
10.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Руководитель филиала, главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера, начальник отдела кадров
11.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции с подведением итогов работы за рассматриваемый период	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции нарушений законодательства с проявлениями коррупционного характера допущенных работниками	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

13.	Обеспечение предоставления в РУП «Минскэнерго» сведений: - о совершенных работниками фактах правонарушений, связанных с коррупцией, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» - о принятых мерах реагирования на выявленные коррупционные правонарушения а также копий документов: - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции, о результатах расследования уголовных дел о коррупции, о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (письма, представления, постановления и др.) - сообщения судов о судебном рассмотрении уголовных дел о коррупции в отношении работников (приговоры, определения и т.д.)	в течение 3-х дней после получения информации	Руководитель филиала, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
14.	Обеспечение создания комиссии для рассмотрения сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала в целях выявления факторов, способствующих совершению правонарушений, выработке мер по их предупреждению в дальнейшем с включением в состав комиссии работников аппарата управления филиала	в течение нескольких дней после получения сообщения от органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции	Руководитель филиала
15.	Обеспечение предоставления информации о проведенных государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией проверках соблюдения антикоррупционного законодательства и принятых по их результатам мерах	в течение месяца после окончания проверки	Руководитель филиала, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
16.	Приглашение работников правоохранительных органов и/или членов комиссии по противодействию коррупции РУП «Минскэнерго» с целью проведения информационно-разъяснительной работы с коллективом	в случае достижения договоренности	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Подготовка отчета о проводимой работе по противодействию коррупции и предоставление его в РУП «Минскэнерго»	ежеквартально, не позднее последнего числа отчетного месяца	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

18.	Подготовка отчета о подписании обязательств с государственными должностными лицами в филиале	1 раз в полугодие до 5 января до 5 июля	Отдел кадров
19.	Планирование работы комиссии по противодействию коррупции на следующий год	декабрь	Председатель, секретарь комиссии по противодействию коррупции
20.	Обеспечение ознакомления под роспись работников, в том числе на уровне структурных подразделений филиала (службы, районы, участки) с информационными сообщениями о коррупционных правонарушениях, материалами работы по противодействию коррупции в РУП «Минскэнерго» и филиалах	в течение года	Директор филиала, руководители структурных подразделений (службы, районы, участки, секторы и др.)
21.	Проведение анализа локальных правовых актов (ЛПА), регулирующих деятельность по проведению закупок за счет собственных средств, на предмет наличия в них порядка осуществления не конкурсных процедур закупок в сфере строительства и закупок товаров (работ, услуг) с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции при проведении указанных закупок	В течение года по мере необходимости	Отдел проектирования, отдел капитального строительства
22.	Обеспечение размещения извещений о проведении конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг) в ИС «Тендеры» в сроки установленные законодательством. Обеспечение проведения выборочного мониторинга соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) в ИС «Тендеры» на официальном сайте информационного РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».	Постоянно в соответствии с действующим законодательством	ОМТС
23.	Обеспечение размещения в глобальной компьютерной сети Интернет информации о находящихся в республиканской собственности неиспользуемых объектах недвижимого имущества, включенных в Календарный график по вовлечению в хозяйственный оборот недвижимого имущества РУП «Минскэнерго», предлагаемых к продаже и сдаче в аренду	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам и идеологии, бухгалтерия
24.	Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности РУП «Минскэнерго» и филиалов в целях	Постоянно	ОМТС

	заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур		
25.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграникомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	Постоянно	Бухгалтерия
26.	Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания и установление причин ее возникновения	Постоянно	Комиссия по непроизводственным расходом филиала
27.	Актуализация размещенной на сайте и информационных стендах информации о порядке осуществления административных процедур, об оказываемых услугах и порядке их оказания, о порядке выдачи справок о порядке формирования цен на услуги, о предоставляемых льготах, о порядке приемки капитальных строений, зданий, сооружений и оборудования в республиканскую собственность с закреплением на праве хозяйственного ведения за РУП «Минскэнерго»	Постоянно	ОАСУ СОП РЭС ПТС
28.	Организация мониторинга соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений, в т.ч. фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками РУП «Минскэнерго»	Постоянно	ОХО Бухгалтерия
29.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Ведомственная сторожевая охрана
30.	Уточнение фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств; установления причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	При проведении инвентаризаций	Бухгалтерия

31.	Принятие мер по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущение оказания необоснованных предпочтений и привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	В течение года	Руководители структурных подразделений ОК Комиссия по формированию резерва руководящих кадров
32.	Обеспечение закрепления в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников норм, которые обязывают принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	Постоянно	Руководители структурных подразделений
33.	Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей	Постоянно	Директор, главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера
34.	Осуществление мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»; рассмотрение на заседаниях комиссии сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	В течение года	Начальники структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
35.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами (статей 17-20 Закона РБ от 15.07.2015 № 305-3)	При проведении аттестации	Директор, главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера

36.	Проведение анализа и оценки состояния и динамики коррупционных правонарушений, а также результатов работы филиала по профилактике правонарушений, принятых мерах по устранению причин и условий негативных явлений	Постоянно	Начальники структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
37.	Обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию филиала результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях обеспечения реагирования на такие обращения	По мере поступления информации	Служба распределительных сетей Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции
38.	Рассмотрение на заседаниях комиссий фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный РУП «Минскэнерго» материальный ущерб, в т.ч. в связи с уплатой РУП «Минскэнерго» административных штрафов, для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	В течение года по мере необходимости	Служба распределительных сетей
39.	Обеспечение практического применения разработанных Карт коррупционных рисков при проведении профилактической работы с целью выявления фактов коррупции и их актуализации	Отчет ежеквартально	Руководители структурных подразделений ОК Комиссия по противодействию коррупции филиала

Ответственным исполнителям обеспечить предоставление информации о выполнении Плана мероприятий в комиссию по противодействию коррупции филиала «Минские кабельные сети» – **ежеквартально не позднее 20 числа отчетного месяца.**